Обсуждено на педагогическом совете
Протокол № 2 «22 » сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с Конь-Колодезь»
_____В.В. Тамбовцев
Приказ № 64 от 22.09.2022г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ с.Конь-Колодезь»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.с изменениями, одобренными в ходе всероссийского голосования 01.07.2020 г.
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ (в редакции от 07.10.2022 г.)
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07. 2006 г «Об информации, информатизации и защите информации» (в редакции от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных» (в редакции от 14.07.2022 г.); (в редакции от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон от 29. 12 2012 г. №273 –ФЗ «Об образованиив Российской Федерации (в действующей редакции)

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь» родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, и учащихся, достигших 14-летнего возраста, самостоятельно.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке. П. Понятие персональных данных учащегося и их состав.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся – информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного ребёнка. Под информацией об

учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать их личность.
2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.
2.3. Состав персональных данных учащегося:
¬ личное дело с табелем успеваемости;
¬ ксерокопия свидетельства о рождении;
¬ сведения о составе семьи;
¬ сведения о родителях или законных представителях;
¬ ксерокопия паспорта учащихся, достигших 14-летнего возраста;
¬ аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
¬ адрес места жительства;
¬ домашний телефон;
¬ фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;
¬ подлинники и копии приказов по движению;
¬ основания к приказам по движению детей;
¬ медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка;
¬ заключения психолого-медико-педагогической комиссии по ребёнку.
2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных

исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом.
3.1.7. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста, и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных.

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.
4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.
4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
4.2.1. полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
4.2.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
4.2.3. обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных *учащихся может* осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.
5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.
5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:
¬ директор школы МБОУ «СОШ с Конь-Колодезь ;
¬ заместители директора по УВР, ВР, безопасности;
¬ делопроизводитель;
¬ классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
¬ родители (законные представители) учащегося;
¬ социальный педагог;
¬ педагог-психолог;
¬ педагог-организатор.
6.2. Внешний доступ.
6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МБОУ «СОШ с.Конь-Колодезь»» можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, подразделения муниципальных органов управления.
6.2.2. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
6.2.3. Другие организации. Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
6.2.4. Родственники и члены семей. Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:
7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.
7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных учащихся МБОУ «СОШ сКонь-Колодезь»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ на обработку персональных данных
Я,_____
фамилия, имя, отчество паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____
_ _____дата выдачи«____»_____20__г
адрес регистрации:_____
_____ адрес фактического проживания:
_____
_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____
_____
(ФИО)
В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь» (далее Учреждение), расположенному по адресу:
399281, Липецкая область, Хлевенский район, с Конь- Колодезь, улица Школьная , дом 32, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка:
¬ фамилия, имя, отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
¬ гражданство;
¬ дата рождения учащегося и его родителей (законных представителей);
¬ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
¬ паспортные данные родителей (законных представителей);
¬ данные свидетельства о рождении учащегося;
¬ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
¬ документы об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении;

¬ документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.
Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:
¬ обеспечение организации учебного процесса;
¬ обеспечение личной безопасности учащегося;
¬ обеспечение контроля качества образования.
Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь» о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) Учреждения. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. «____»_____202__г.
_____ _____ (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

к Положению о защите персональных данных учащихся МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ на передачу персональных данных третьей стороне
Я,_____
фамилия, имя, отчество паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____
_ _____дата выдачи«____»_____20__г
адрес регистрации:_____
_____ адрес фактического проживания:
_____
_____
_являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____
_____ (ФИО)
даю свое согласие МБОУ «СОШ СОШ с Конь - Колодезь » (далее Учреждение), расположенному по адресу: 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с Конь-Колодезь, улица Школьная , дом 32, на передачу собственных персональных данных и персональных данных ребенка, а именно:
_____
_____
_____
_____
Следующей организации, физическому лицу
_____
Для их обработки в целях:
_____
_____
_____ Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое

время на основании письменного заявления. «____»_____202__г.

_____ _____

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к Положению о защите персональных данных учащихся МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ персональных данных

Я, _____ работ

ая в должности _____в МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь » (далее Учреждение), обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных работников, Положением о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь » порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут, известны при выполнении должностных обязанностей. Выполнять относящиеся ко мне требования Положений о защите персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить о данном факте руководству Учреждения и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

3. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных или другому сотруднику по указанию руководства Учреждения.

4. Об утрате или недостаче документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководству Учреждения и ответственному по обеспечению безопасности персональных данных. Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников, Положением о защите персональных данных учащихся МБОУ «СОШ с Конь - Колодезь» и другими нормативными документами Учреждения в области безопасности персональных данных. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«____» _____ 202_ г. _____ _____

(личная подпись) (фамилия, имя, отчество работника)